

Anleitung Änderungen am bestehenden Helferprofil bei Swissvolunteers

Liebe Helfer

Dieses Dokument soll eine Hilfe sein, wie ihr euer Profil ansehen könnt, das wir für euch erstellt haben. Ihr könnt darauf zum Beispiel die „gewünschten Einsatzdaten“ oder die „maximalen Einsätze“ ändern. Sobald die **Schichtpläne** publiziert werden, könnt ihr diese auf eurem Profil einsehen oder herunterladen.

1. Homepage aufrufen

www.swissvolunteers.ch

2. Anmelden

Drücke oben rechts auf Login



E-Mail Adresse und Passwort eingeben

- **Passwort für alle, deren Profil von uns erstellt wurde:**

Obfelden2019

A screenshot of the Swiss Volunteers login page. At the top, there is a logo for 'erdgas SWISS VOLUNTEERS'. Below the logo, there are two tabs: 'Login' (selected) and 'Registrierung'. The 'Login' tab contains an 'E-Mail' input field with the email 'nadia.forrenhof@gmail.com', a 'Passwort' input field with seven dots, and a green 'Login' button. Below the button is a link for 'Passwort vergessen >'.

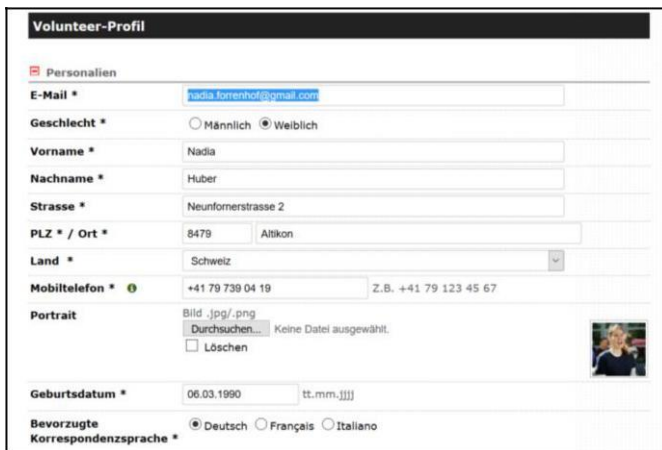
3. Profil ändern

Falls du an deinem Profil Einsatzzeiten oder deine Personalien ändern möchtest, kannst du folgendermassen vorgehen:

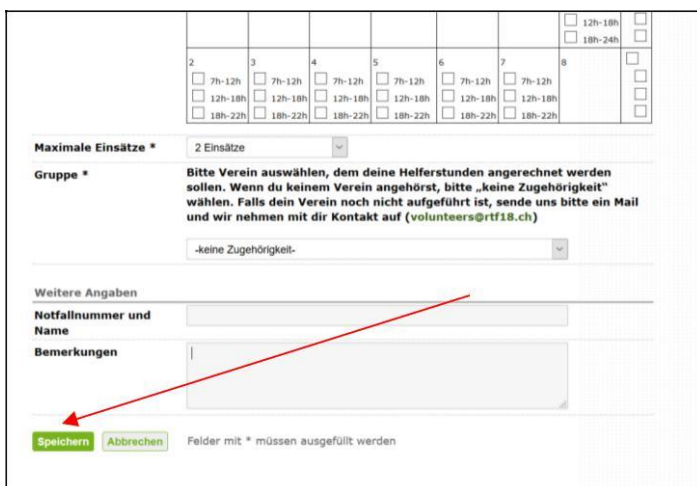
Oben rechts auf „Ändern“ klicken



Ändern, was du gerne ändern möchtest

A screenshot of the 'Volunteer-Profile' form. The 'Personalien' section is expanded, showing fields for E-Mail (nadia.korenhof@gmail.com), Geschlecht (Weiblich), Vorname (Nadia), Nachname (Huber), Strasse (Neunfomerstrasse 2), PLZ (8479) and Ort (Atikon), Land (Schweiz), and Mobiltelefon (+41 79 739 04 19). There is also a section for 'Portrait' with a 'Durchsuchen...' button and a 'Löschen' checkbox. The 'Geburtsdatum' is 06.03.1990 and the 'Bevorzugte Korrespondenzsprache' is Deutsch.

Ganz nach unten scrollen und „speichern“ anklicken

A screenshot of the 'Einsatzzeiten' section of the form. It features a grid of checkboxes for selecting availability times across 8 days. Below the grid, there are fields for 'Maximale Einsätze' (set to 2), 'Gruppe' (set to '-keine Zugehörigkeit-'), and 'Weitere Angaben' (with a field for 'Notfallnummer und Name'). A large text area for 'Bemerkungen' is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted in green) and 'Abbrechen'. A red arrow points from the text above to the 'Speichern' button. A note at the bottom states 'Felder mit * müssen ausgefüllt werden'.